

В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов вне метрополитенов после замены или модернизации лифта в Ростехнадзор необходимо направить:

1. Заполненное уведомление о вводе объекта в эксплуатацию
2. Копию акта технического освидетельствования лифта
3. Сопроводительную документацию на лифт (инструкция по эксплуатации, копии сведений из паспорта, монтажный чертеж);
4. Декларацию о соответствии лифта требованиям технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов";
5. Договор (договоры) со специализированной организацией в случае его заключения в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил;
6. Страховой полис, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии;
7. иные документы, подтверждающие соблюдение требований, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил.

Владелец лифта, обеспечивает осуществление работ по монтажу, демонтажу, обслуживанию и ремонту лифта, включая аварийно-техническое обслуживание и обслуживание систем диспетчерского контроля лифта самостоятельно либо на основе договора со специализированной организацией.

Ростехнадзор может потребовать от Владельца лифта либо от специализированной организации, осуществляющих монтаж и (или) обслуживание лифта, предоставить следующие документы:

- а) Копии документов о квалификации персонала, выполняющего работы на лифте. Документы о квалификации персонала должны соответствовать требованиям профессиональных стандартов;
- б) Производственные (должностные) инструкции персонала.
- в) Копии распорядительных актов организации о допуске квалифицированного персонала к выполнению соответствующих видов работ;
- г) Копию ОГРН организации;
- д) Копию распорядительного документа, определяющего структуру управления, обеспечивающую каждому работнику сферу деятельности и пределы его полномочий, закрепление обязанностей квалифицированного персонала по организации работ, контролю их качества, охране труда, подготовке и повышению квалификации кадров;
- е) Копии графиков выполнения работ по обслуживанию и ремонту лифтов в соответствии с руководством (инструкцией) по эксплуатации объекта.
- ж) Копии документов по организации и выполнению аварийно-восстановительных и аварийно-технических работ;
- з) Копию документа, содержащего норму по устранению неисправностей, не связанных с капитальным ремонтом (модернизацией) объекта, в срок, не превышающий 24 часов с момента его остановки;
- и) Копии распорядительных актов организации о назначении
 - лица, ответственного за организацию эксплуатации объекта. На это лицо возлагается контроль за работой лифтеров и диспетчеров по контролю за работой лифтов;
 - лица, ответственного за организацию обслуживания и ремонта объекта. На это лицо возлагается контроль за работой электромехаников по лифтам. Сведения об указанном лице (фамилия, имя, отчество, должность, дата и номер распорядительного акта о его назначении) и его подпись вносятся в паспорт объекта.

Допускается возлагать обязанности лица, ответственного за организацию эксплуатации объекта, на лицо, ответственное за организацию обслуживания и ремонта объекта; электромеханика по лифтам из персонала по обслуживанию и ремонту объекта. В распорядительном акте указываются сведения о местонахождении каждого закрепленного за работником объекта с указанием заводских и учетных номеров; лифтера и диспетчера по контролю за работой лифтов.